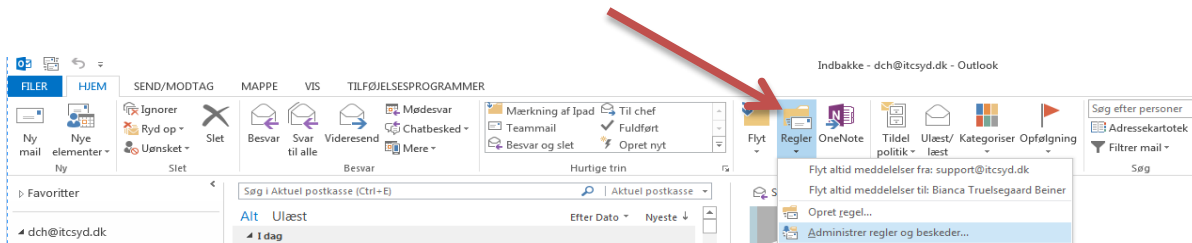
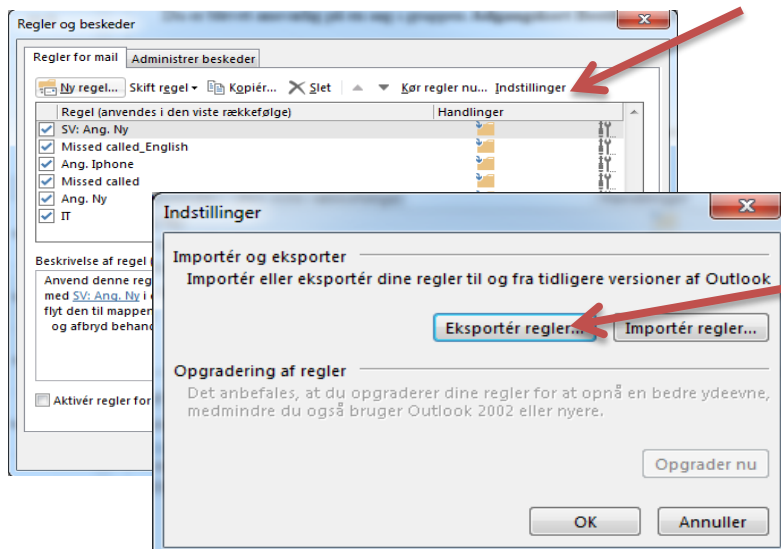


## Manuelt fjernelse af Autosvar i Outlook.

Åbn din Outlook,  
tryk på ikonet " **Regler** " og derefter tryk på  
" **Administrer regler og beskeder** ".

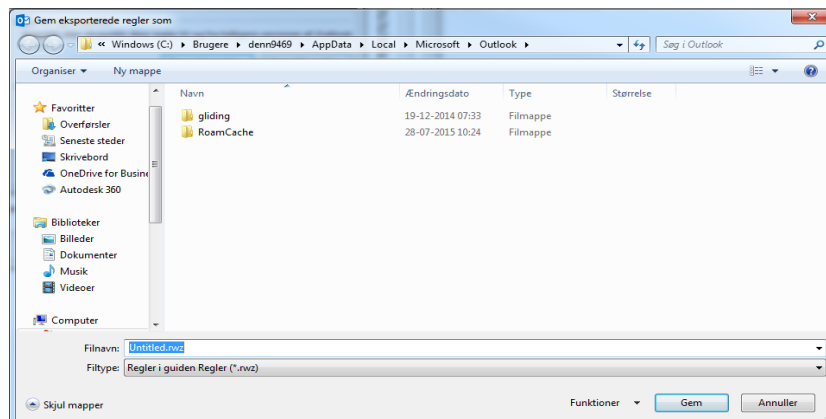


Tryk på " **Indstillinger** ".



Tryk på  
" **Eksportér regler**".  
Har du ingen regler gå  
da videre til punkt 1.

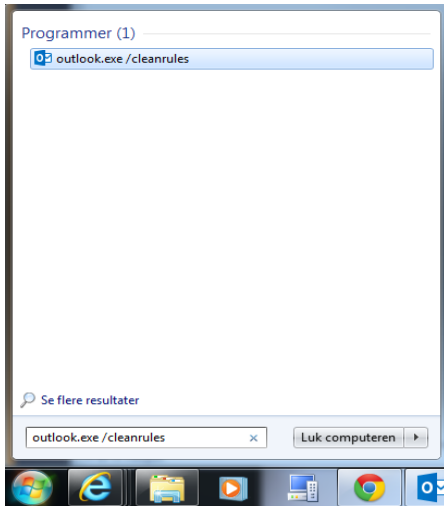
Vælg et sted hvor du  
ønsker at gemme filen.  
Evt. omdøb filen til et  
navn du kan huske og  
finde igen.  
Tryk på " **Gem** " når du  
er færdig.



**VIGTIGT !**

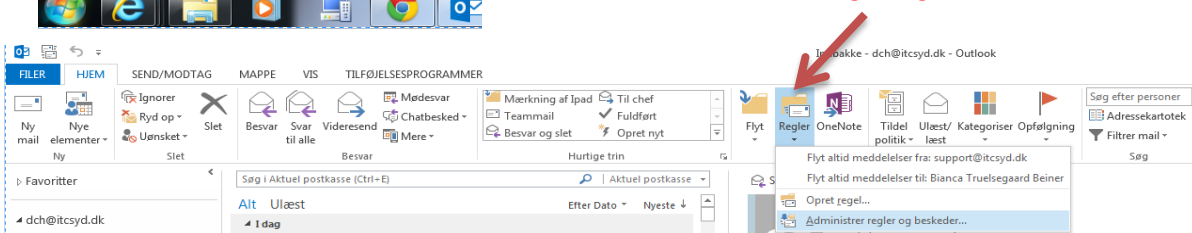
Når du har gemt din fil skal du afslutte Outlook.

Punkt 1.

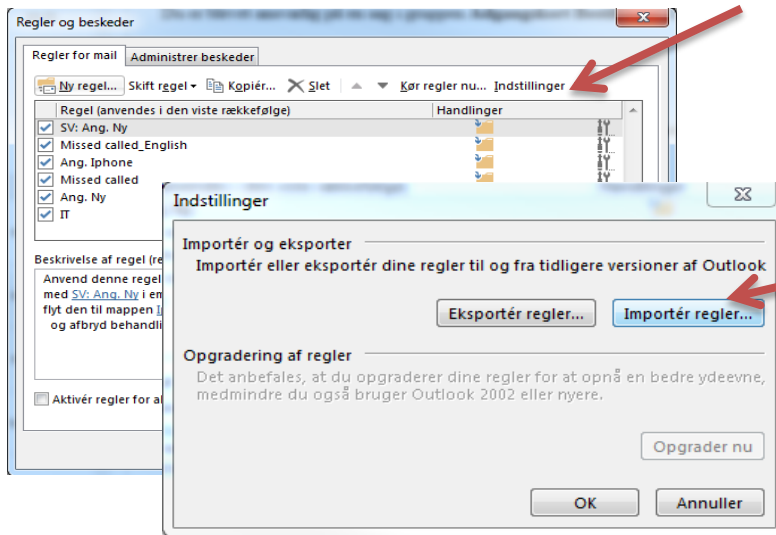


Afslut Outlook derefter tryk på Windows ikonet på dit skrivebord.  
Skriv i søgefeltet "outlook.exe /cleanrules" og tryk "Enter" på dit keyboard.  
Derefter vil Outlook starte op.  
(Har du ingen regler i Outlook, så er du færdig og autosvar er slået fra.)

Tryk på ikonet "Regler" og derefter tryk på "Administrer regler og beskeder".

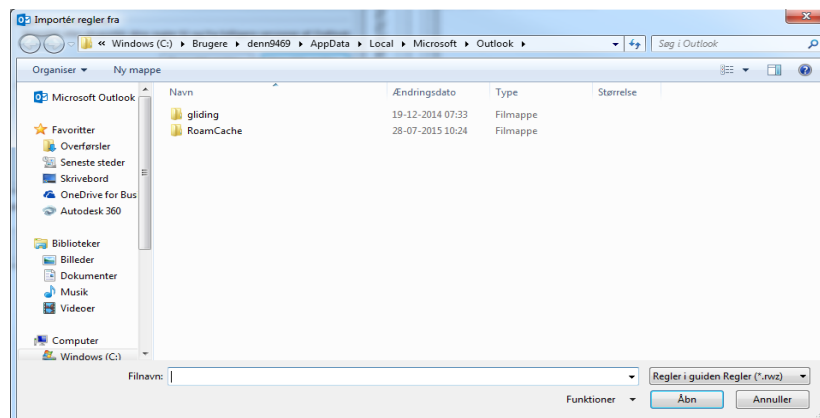


Tryk på "indstillinger".



Tryk på "Importér regler".

Find den mappe hvor du har gemt din fil.  
Marker filen og tryk på "Åbn".



Autosvar er nu fjernet og dine regler i Outlook er blevet importeret igen.