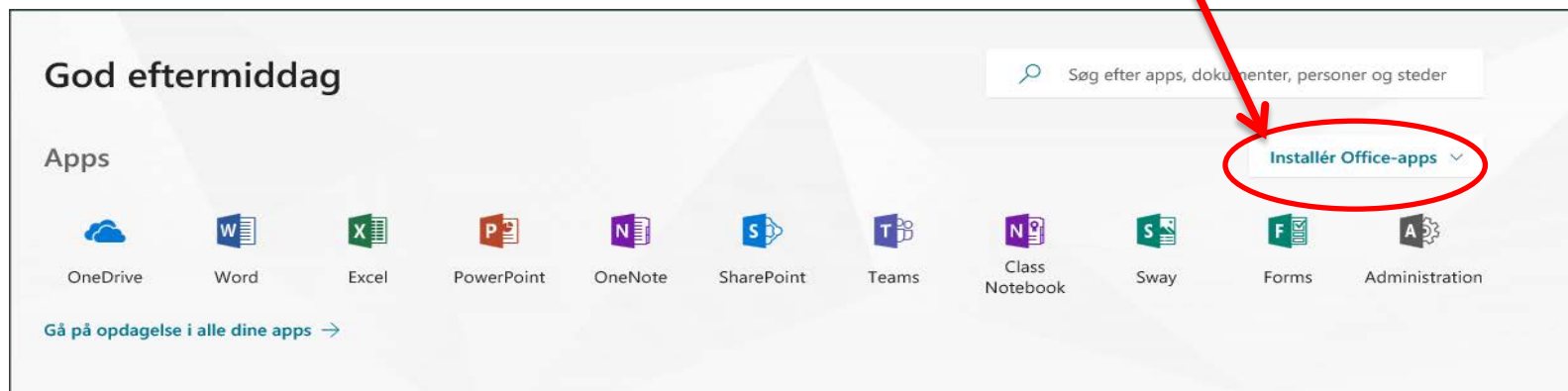


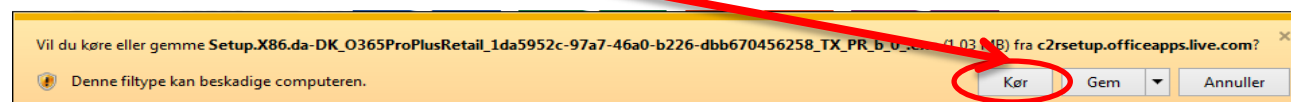
Download og installation af Office pakken.

Åben din internet browser og skriv i feltet " mail.elevcampus.dk " og log ind med din elevcampus mail.

Tryk på " **Installer nu** "



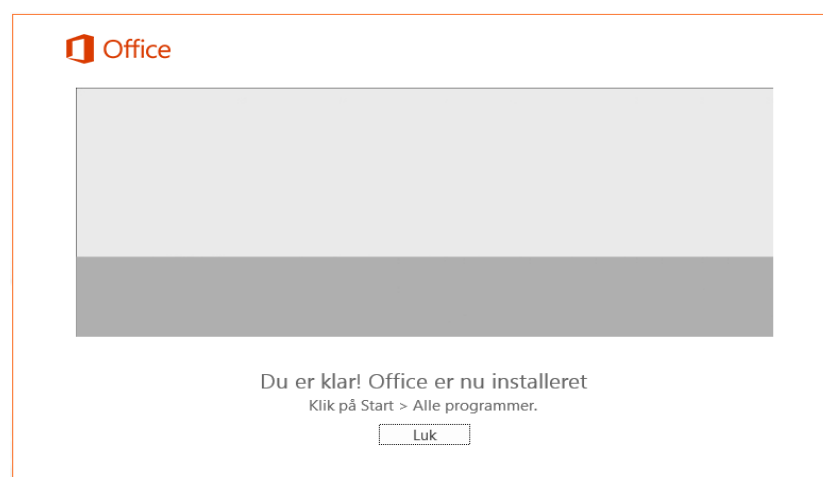
Tryk på " **Kør** ".



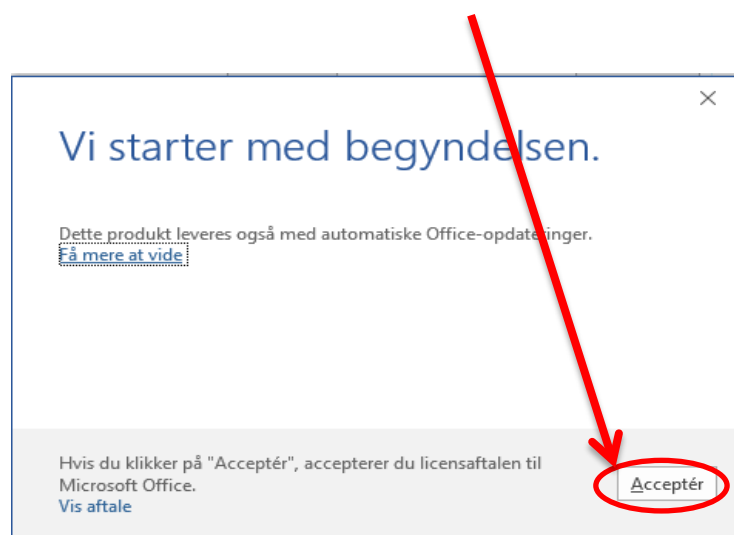
Office 2016 blir nu installeret.



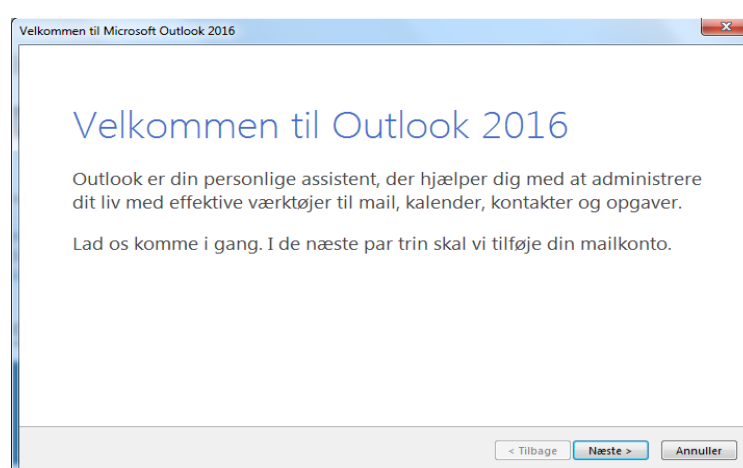
Office 2016 er nu installeret og klar til brug.
Office 2016 kan du finde ved at trykke på Start ikonet
også " **Alle programmer** " .



Første gang du bruger office 2016 vil du få en popup som vist, tryk da " **Accepter** " og du kan bruge office 2016 ubegrænset så længe du har et skole forløb på skolen.



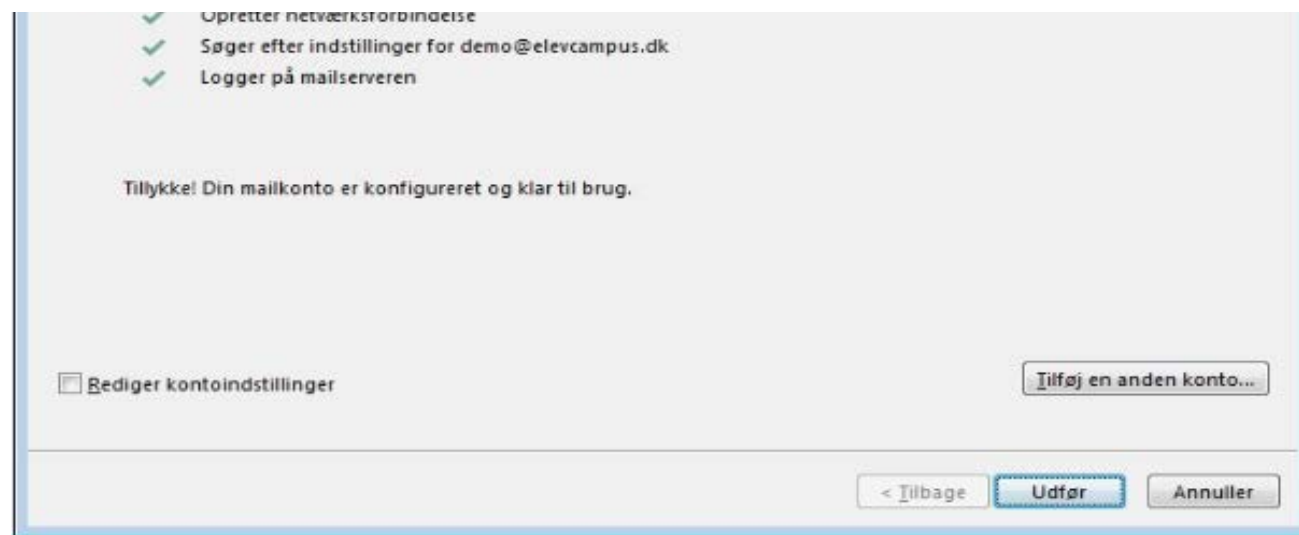
Når du starter Outlook op skal du have oprettet din mailkonto manuelt.
Tryk på " **Næste** ".



Skriv dit fulde navn.

Tryk på " **udfør** " og du er klar til at sende og modtage emails.





Du er nu færdig med at installere og opsætte din office 2016 og er klar til at bruge office 2016 på din egen pc.