

Sikker mail – Kryptering af e-mails

Quick guide

For at kommunikere sikkert til borgere, virksomheder eller andre myndigheder er det vigtigt, at kommunikationen foregår krypteret. Hvis modtageren skal have sikkerhed for, at afsenderen er den, der gives udtryk for, skal kommunikationen tillige signeres.

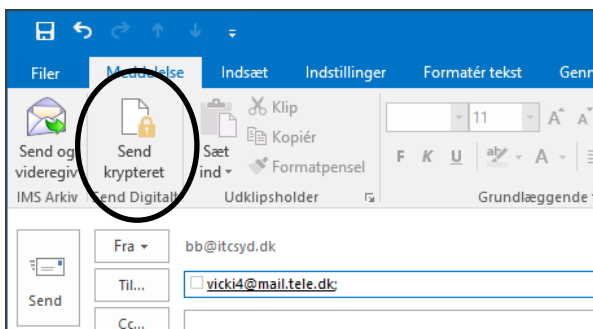
Send Sikker er et tilføjelsesprogram (add-in) til Outlook, der på en enkel og intuitiv måde, anvendes til at sende sikre (krypterede og signerede) e-mails, via IT-Center Syd's løsning.

Dette betyder at du nu har fået en ny knap som sender krypteret, i stedet for den "gamle" måde at sende krypteret på.

Send krypteret mail via knappen "Send krypteret"

Skriv e-mail adressen på den person du vil sende til.

Tryk på knappen "Send krypteret"

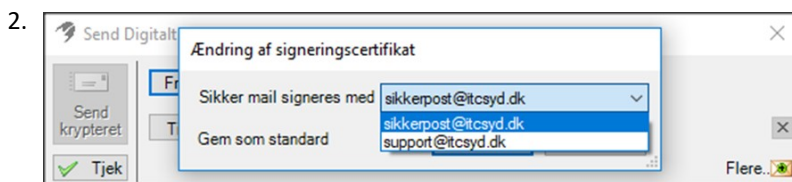
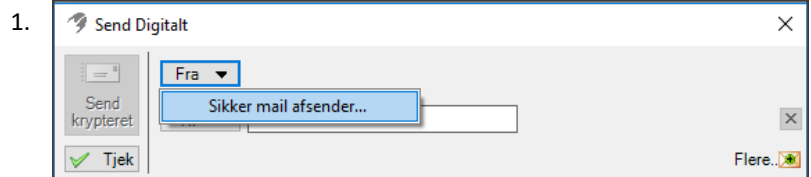


Her skal du vælge hvilken sikker mail adresse du vil sende fra.

Tryk på "Fra" og vælg "Sikker mail afsender"

Som standard skal du bruge "sikkerpost@xxx.dk" og her kan du også sætte et flueben i "Gem som standard"

Sender du på vegne af en anden gruppe, kan du altid vælge den manuelt.



Hvis modtagerens e-mailadresse er kendt, og der er tilknyttet et DanID certifikat, kan e-mailen sendes som sikker mail.

Grøn indikerer, at det er muligt at sende sikkert (Signeret og Krypteret). **Rød** indikerer, at der ikke er fundet et gyldigt certifikat, og der kan derfor ikke sendes sikkert til denne modtager.

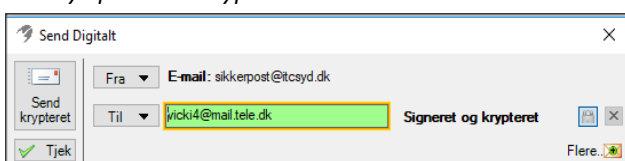
Hvis feltet bliver **gult**, kan der være opstået en forbindelsesfejl. Vent et øjeblik og forsøg igen.

Der kan også være tale om en systemfejl. Hvis fejlen gentager sig, bør du kontakte IT-Center Syd.

Ved mere udførlig vejledning henvises til dette link [Sikkermail brugervejledning](#)

Du er nu klar til at sende din e-mail krypteret.

Tryk på "Send krypteret"



Her er det ikke muligt at sende sikkermail

