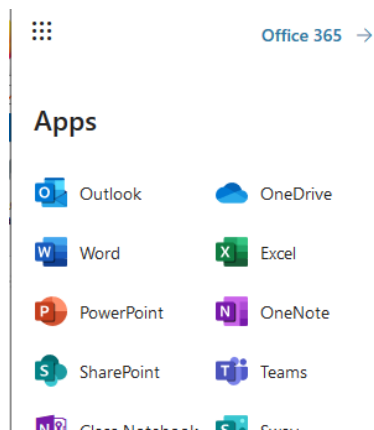


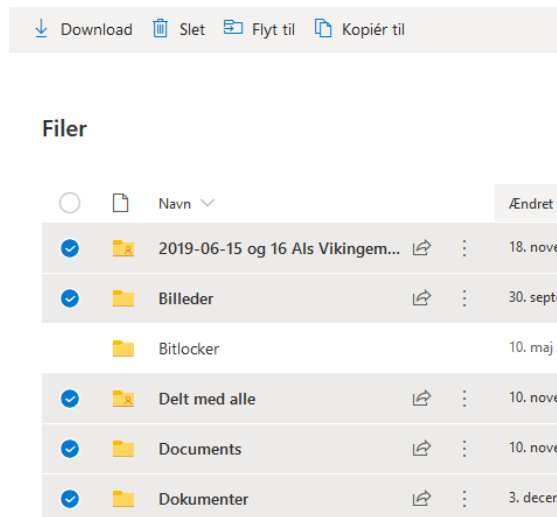
Backup af dit onedrive

Hvis du forlader skolen og gerne vil have dine filer fra Onedrive med, skal du logge ind på mail.elevcampus.dk og logge ind med unilogin@elevcampus.dk og din kode til din Office365.

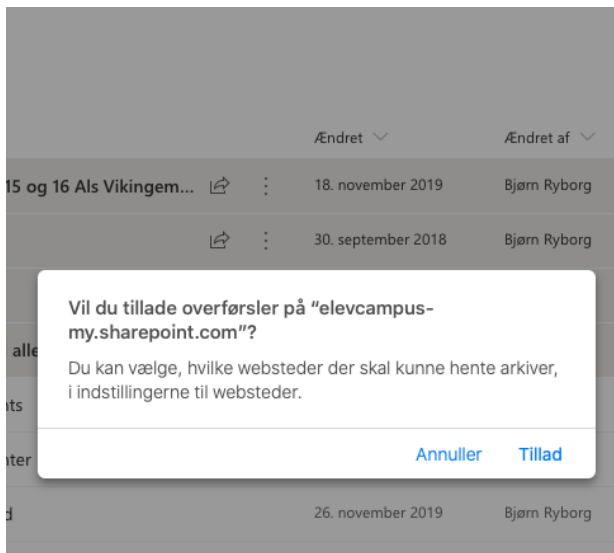
Så vælger du prikkerne i øverste venstre hjørne og Onedrive.



Dernæst markeres de filer og mapper der skal kopieres og klik på "Download" knappen.



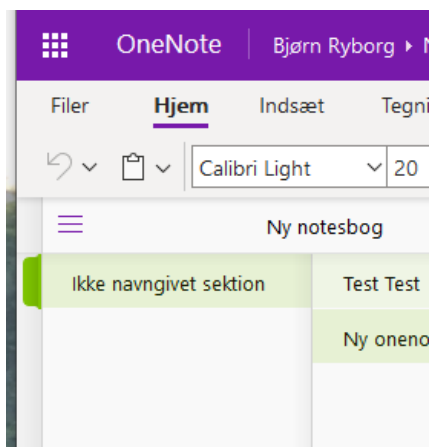
Vælg "Tillad" og gem til din computer.



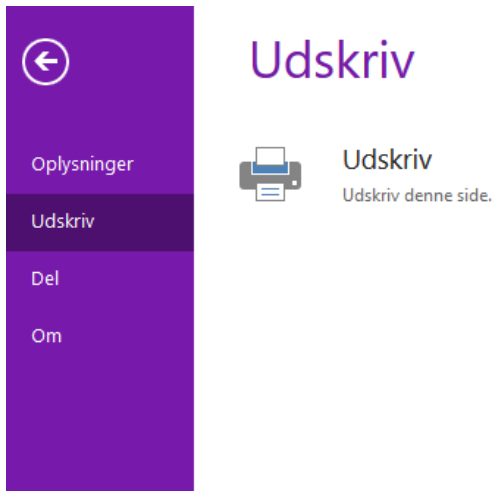
Når du skal bruge filerne, pakker du bare filerne ud.

Eksport af Onenote til pdf

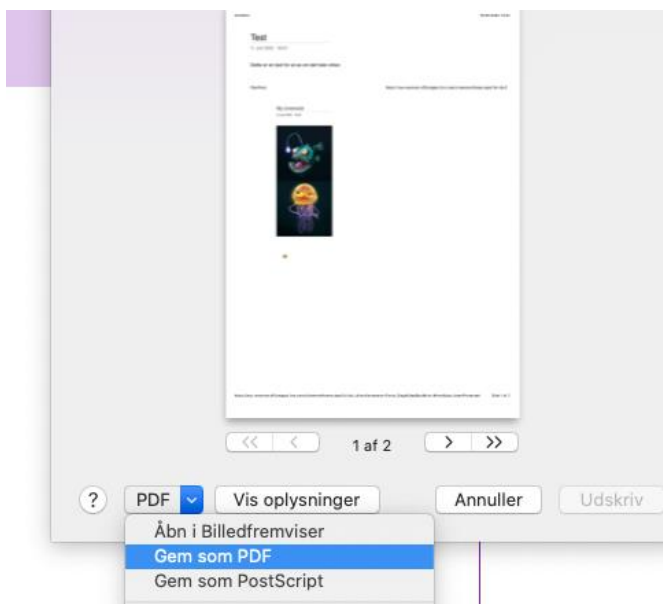
Det er ikke muligt at eksportere OneNote uden at snyde lidt. Åben den note du vil have kopieret ud.



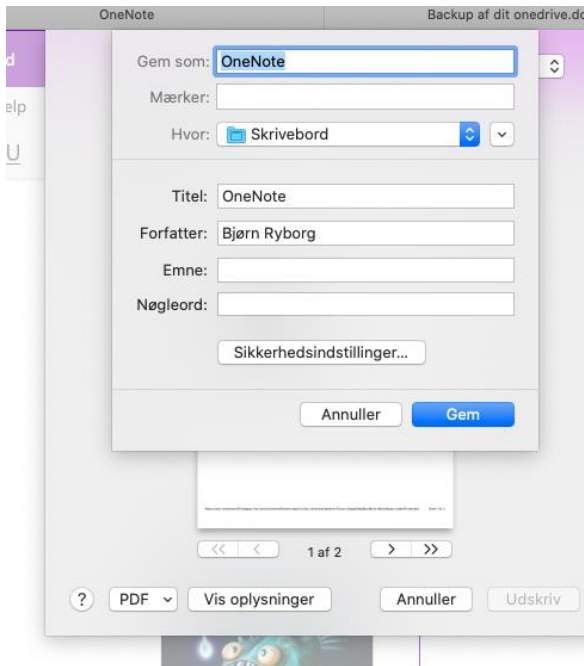
Klik på filer og vælg Udskriv.



I udskrivnings vinduet vælges "Gem som PDF".



Og vælger hvad dokumentet skal hede

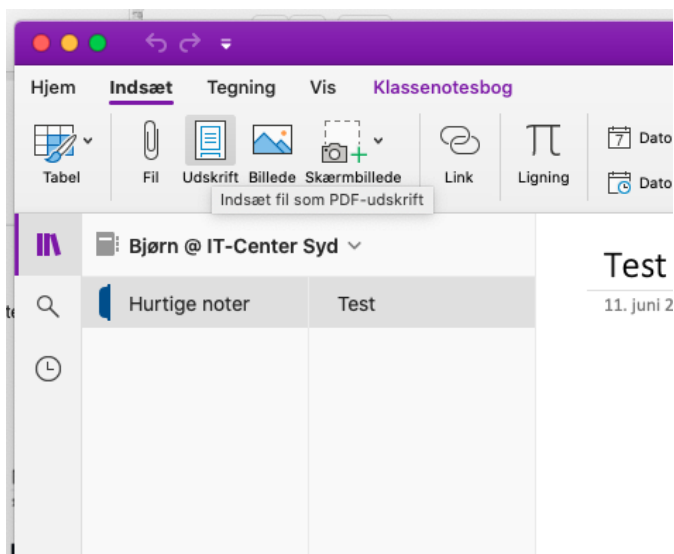


PDF dokumentet bliver automatisk gemt på dit Skrivebord.

Importer pdf til OneNote

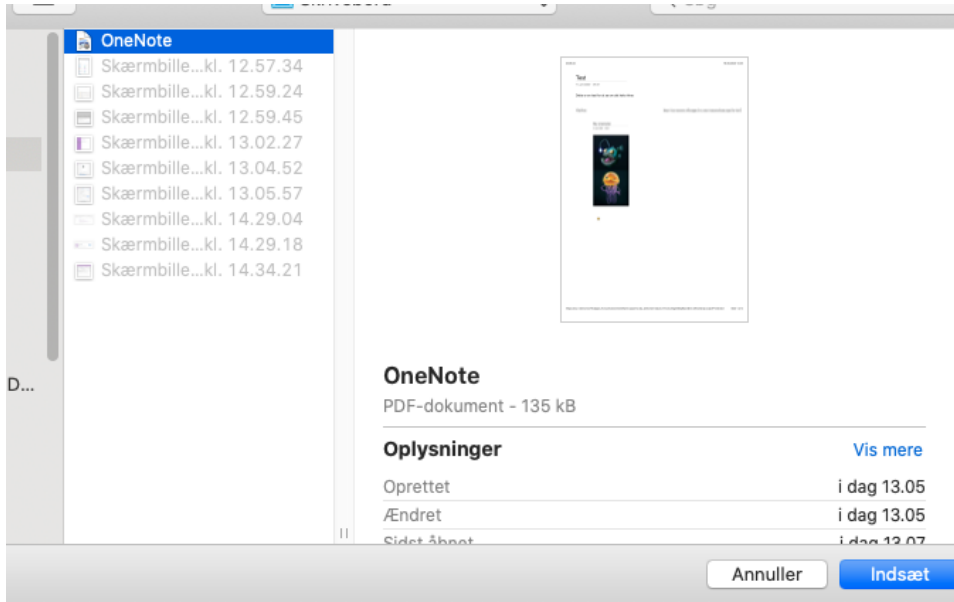
Når du vil importere i et andet OneNote/Onedrive, skal du sørge for du har din OneNote koblet op på din nye skole eller private Onedrive.

Så skal du åbne din gemte pdf fil igen. Det er vigtigt at dette gøres fra Onenote App og ikke Online Browser.



Derefter vælges "Indsæt" og "Udskrift" (indsæt fil som ODF-udskrift)

I boksen vælges Onenote dokumentet.



Derefter vil filen igen være kopieret ind i Onenote.

