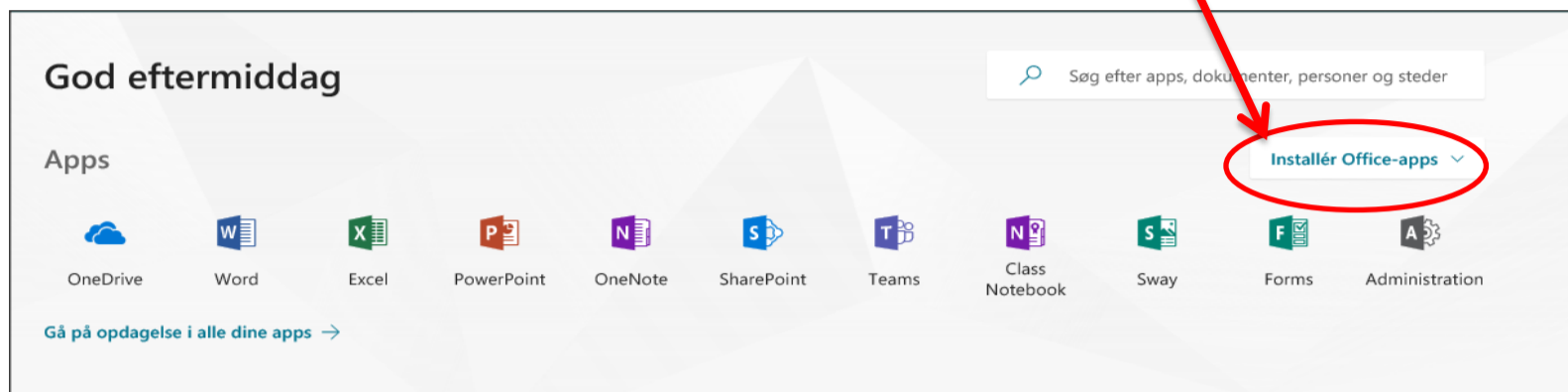


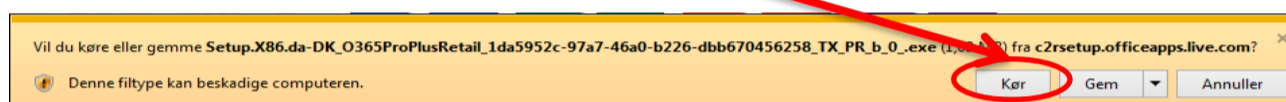
Download og installation af Office pakken.

Åben din internet browser og skriv i feltet " mail.elevcampus.dk " og log ind med din elevcampus mail.

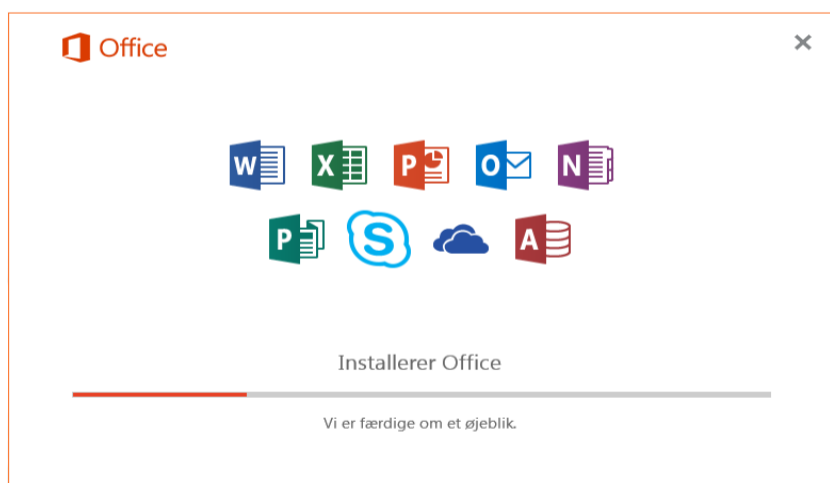
Tryk på " **Installer nu** "



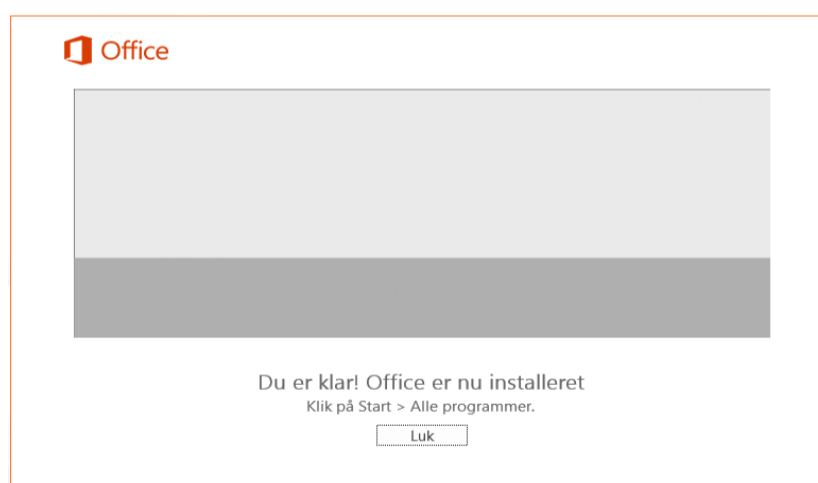
Tryk på " **Kør** ".



Office 2016 blir nu installeret.



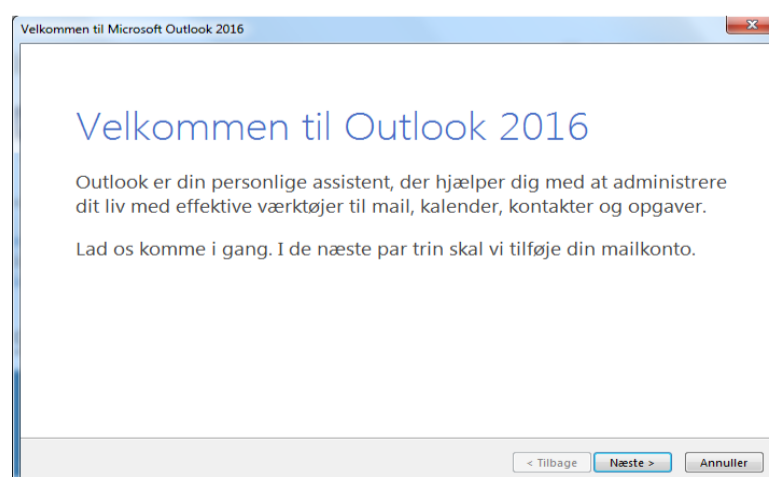
Office 2016 er nu installeret og klar til brug.
Office 2016 kan du finde ved at trykke på Start ikonet
også " **Alle programmer** " .



Første gang du bruger office 2016 vil du få en popup som vist,
tryk da " **Acceptér** " og du kan bruge office 2016 ubegrænset
så længe du har et skole forløb på skolen.



Når du starter Outlook op skal du have oprettet
din mailkonto manuelt.
Tryk på " **Næste** " .



Skriv dit fulde navn.

Tilføj konto

Automatisk kontoopsætning
Outlook kan automatisk konfigurere mange mailkonto.

Mailkonto

Dit navn: Demo
Eksempel: Lene Aalling

Mailadresse: demo@elevcampus.dk
Eksempel: pernille@contoso.com

Adgangskode: *****
Skriv adgangskoden igen: *****
Skriv den adgangskode, du er blevet tildelt af internetudbyderen.

Manuel konfiguration eller flere servertyper

< Tilbage Næste > Annuller

Skriv din email adresse.

Skriv din adgangskode.

Tryk på " udfør " og du er klar til at sende og modtage emails.

Tilføj konto

Søger efter mailservindstillingerne...

Konfigurerer

Konfigurationen af din konto fuldføres. Dette kan tage nogle minutter.

- ✓ Opretter netværksforbindelse
- ✓ Søger efter indstillinger for demo@elevcampus.dk
- ✓ Logger på mailservoren

Tillykke! Din mailkonto er konfigureret og klar til brug.

Rediger kontoindstillinger Tilføj en anden konto...

< Tilbage Udfør Annuller

Du er nu færdig med at installere og opsætte din office 2016 og er klar til at bruge office 2016 på din egen pc.